













Ihr Weg zur Konformitätsprüfung		
Prozessschritt	Erläuterung	
<b>Kontaktaufnahme</b>		Sie treten mit der qualitätsprüfenden Stelle bezüglich einer Konformitätsprüfung ihrer Organisation in Kontakt.
<b>Übermittlung der Unterlagen an Sie</b>		Die qualitätsprüfende Stelle übermittelt Ihnen den Fragebogen zum Assessment und das Anmeldeformular. Sie erhalten den Leitfaden zur Konformitätsprüfung sowie das entsprechende Angebot inkl. datenschutzrechtlicher Informationen.
<b>Selbstbewertung durch Sie</b>		Sie führen eine Selbstbewertung mit Hilfe des Assessment Fragebogens durch und senden die gesamten Unterlagen an die qualitätsprüfende Stelle. Die Angaben im Fragebogen müssen die gelebte Realität abbilden und dürfen am Übermittlungsdatum nicht älter als 3 Monate sein.
<b>Information an die PVA durch qualitätsprüfende Stelle</b>		Die qualitätsprüfende Stelle informiert die PVA über Ihre Anmeldung.
<b>Festlegung der erforderlichen Nachweise durch qualitätsprüfende Stelle</b>		Für eine durchzuführende Plausibilitätsprüfung wählt die qualitätsprüfende Stelle erforderliche Nachweise aus und fordert diese von Ihnen ein. Zu diesem Zeitpunkt wird bereits eine(n) AssessorIn für Ihre Organisation festgelegt – an den/die werden die Unterlagen weitergeleitet.
<b>Prüfung der Unterlagen</b>		Prüfen der Plausibilität der Angaben im Assessment-Fragebogen unter Berücksichtigung der erbrachten Nachweise aus den Basissegmenten, durch AssessorInnen. Übermittlung des Ergebnisses an die qualitätsprüfende Stelle und Sie durch AssessorInnen.
<b>Terminvereinbarung</b>		Vereinbaren eines Termins für das Vor-Ort-Assessment zwischen Ihnen und dem/der AssessorIn. Schriftliche Bestätigung des Termins ergeht an Sie.
<b>Assessmentplan</b>		Erstellung des Assessmentplanes durch den/die AssessorIn - Übermittlung des Planes an Sie und die qualitätsprüfende Stelle durch AssessorInnen. Freigabe des Planes durch Sie.
<b>Assessment-Durchführung</b>		Durchführung des Assessments gemäß Planung, vor Ort. Verifizierung von Assessmentnachweisen unter Anwendung von Auditmethoden
<b>Assessmentbericht</b>		Erstellen des Berichtes zum Vor-Ort-Assessment, inkl. Verbesserungspotenziale / Abweichungen durch AssessorInnen. Übermitteln des Berichtes an qualitätsprüfende Stelle durch AssessorInnen. Diese beantragen bei positivem Verlauf die Zertifizierung.
<b>Ggf. Maßnahmen – abarbeitung</b>		Sie übermitteln ggf. Nachweise für etwaige Maßnahmen an AssessorInnen. Diese überprüfen die Abarbeitung der Maßnahmen aus dem Assessment.
<b>Zertifizierung/ Gütesiegel</b>		Sie erhalten den abschließenden Assessment-Bericht des Vor-Ort-Assessments, sowie das Gütesiegel. Nach 3 Jahren erfolgt ein weiteres Assessment zur Re-Zertifizierung bzw. Steigerung des Reifegrades.